

Karup Menighedsråd

Anders Laursen, Åhusevej 10, 7470 Karup – Tlf. 2014 0896



(ÅBENT møde)

Menighedsrådsmøde onsdag den 6. oktober 2021, kl. 17.30 i Sognegården.

Til stede: Anders Laursen, Niels Kiel Christensen, Hans Nedergaard-Hansen, Herluf S. Christensen, Helle Bærnholdt, John Rosendal, Elin Madsen Carsten Hedegaard (fra 19:25) og Morten H. Brunhøj.

Afbud: Klaus S. Rasmussen.

Godkendelse af referat fra den 8. september: Godkendt

Godkendelse af dagsorden: Godkendt

Dagsorden

| Punkt | Beslutning | Ansvarlige |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| 100. Orientering fra præsterne | Konfirmandundervisningen er startet op med 17 børn fra Karup Skole og to fra Friskolen. Velbesøgt kirkedag den 26. september. Konceptet kan eventuelt tages op igen næste år. Konfirmationerne er ligeledes vel overstået. Minikonfirmandforløb i november måned. Julehjælpen er koordineret med Frederiks Menighedsråd, Lions Club Karup og Røde Kors. Herluf har aftalt med Gidionitterne at de deltager i gudtjenesten 14. november (se pkt. 89). | Herluf og Helle |
| 101. Kommende aktiviteter: | | |
| 1) Konfirmandlejr | Transport og forplejning er koordineret. Elin står for maden. Helle koordinerer aktiviteter med Anders. | Herluf, Helle, Elin, Anders Hjorth |
| 2) Nytårskur | Dato for nytårskur blev fastlagt til torsdag den 20. januar 2022 kl. 1800. Yderligere koordineres på næste møde. | |
| 3) Menigheds møde | Dato for menigheds møde blev fastsat til søndag den 20. marts efter højmessens. | |
| 4) Andre aktiviteter. | Højskolesangften 14 okt. Niels kontakter | |

| Punkt | Beslutning | Ansvarlige |
|--|---|---|
| | <p>de frivillige med henblik på støtte med klargøring af kaffe og småkager.</p> <p>Alle Helgensaften 7. november. Hans står for forplejning. Der udsendes indbydelse med tilmelding.</p> <p>Nytårsparade med Karupspejderne er fastlagt til lørdag den 8. januar 2022 kl. 1300.</p> | |
| <p>102.</p> <p>1) Kontaktperson</p> <p>2) Kirkevæрге</p> <p>3) Kirke- og kirkegårdsudvalg, herunder evt. information fra Kirkegårdsleder John Rosendal</p> <p>4) Møde- og debatudvalg</p> <p>5) Musikudvalg</p> <p>6) Kunstudvalg</p> <p>7) PR-udvalg, herunder kirkesiden, hjemmeside og Facebook.</p> <p>8) Børne- og ungdomsudvalget.</p> | <p>Hans kom med oplæg til gavepolitik til drøftelse på et senere møde. Der er indhentet tilbud på nummerskilt til de tre adressater på Kirkebakken. Ipad'en, der anvendes som koralbog, "fryser" i perioder, hvorfor det blev godkendt, at der købes en ny til dette formål. Den nuværende kan efterfølgende anvendes af bl.a. graveren.</p> <p>Intet at bemærke.</p> <p>John har været på kursus kirkegårdsvedtægter. Han kommer med et oplæg til ny vedtægt omkring februar.</p> <p>Intet at bemærke.</p> <p>Fælleskoncert i Frederiks 26. oktober med Anders og Bent Bro. Julekoncert 1. december kl. 1900 med Haderup Gospelkor.</p> <p>Intet at bemærke.</p> <p>Intet at bemærke.</p> <p>Intet at bemærke.</p> | <p>Hans</p> <p>Elin</p> <p>Niels, Elin, John</p> <p>Johanne, Helle og Elin</p> <p>Helle, Herluf og Anders</p> <p>Helle og Anders</p> <p>Herluf, Helle og Anders</p> <p>Herluf, Helle, Niels og Morten</p> |
| <p>103. Status bygninger.</p> | <p>Flisegang og brolægning ved sognegården er afsluttet. Opsætning af nye gardiner i kirken er igangsat. Teknologisk Instituts rapport vedrørende undersøgelse af tagrygning forventes</p> | <p>Carsten</p> |

| Punkt | Beslutning | Ansvarlige |
|---|--|----------------------|
| | inden for 14 dage. Beslutning om videre proces afventer rapporten. Øvrige arbejdsprojekter afventer godkendelse fra stiftsrådet. Anders kontakter dem. | Anders |
| 104. Status på indkøb af ny printer. | Der er et akut behov for en ny printer. Herluf kontakter Klaus omkring indhentning af yderligere et tilbud. Arbejdsgruppen er givet mandat til at træffe beslutning om og forestå indkøb med udgangspunkt i tilbuddene. | Helle, Herluf, Klaus |
| 105. Registrering af børneattester. | Alle ansøgte børneattester forud for konfirmandlejren er godkendt. Registreringen af disse gemmes ved Kirsten Poulsen. | Hans, Herluf |
| 106. Regler for brug af ris, konfetti m.m. i og omkring kirken. | Helle kom med oplæg til tekst, der kan formidles via hjemmeside samt udleveret information. Teksten blev godkendt med mindre justeringer. Grundlæggende må der ikke kastes med noget inde i kirken og kun med ris udenfor kirken. | Helle |
| 107. Behandling af revisors kommentarer til årsregnskabet. | Revisionsprotokollatet for 2020 samt "Vilkår for revisionsopgaven" var blevet rundsendt til medlemmerne forud for mødet og blev underskrevet på mødet. Punkt 15 i protokollatet omkring enefuldmagt blev taget til efterretning, men det er ikke vurderet behov for at ændre praksis på nuværende tidspunkt. Skal være i DAP dataarkiv senest 15/10. | Klaus |
| 108. Behandling og godkendelse af endeligt budget. | Budget blev godkendt uden yderligere bemærkninger. Skal være i DAP dataarkiv senest 15/11 (herefter kan det offentliggøres). | Klaus |
| 109. <u>Punkter til "to-do-listen":</u> Politik for børneattest | Niels foreslog at reglerne fra Center for frivilligt arbejde følges. Dette betyder at der indhentes børneattest for frivillige en | Morten |

| Punkt | Beslutning | Ansvarlige |
|------------------------------------|--|------------|
| | gang for alle. Det blev samtidig besluttet at ansatte eller andre, der indgår i kirkens børne-/ungearbejde skal have fornyet attesten hvert 3. år. Morten udarbejder oplæg til politik. Kan eventuelt indgå i personalepolitik. | |
| 110. Orientering ved formanden. | Distriktsforeningens kursus i DAP samt visionskurset blev aflyst grundet manglende tilmelding. Nye kurser i starten af 2022. Herlufs vikariat er officielt blevet forlænget til 11. juni 2022. | Anders |
| 111. Eventuelt | Grundet afbud til næste mødedato blev det besluttet at flytte mødet til 17. november. | Alle |

Referent: Morten

Ordstyrer: Niels

Mødet slut: kl. 1955

Næste møde: Onsdag d. 17/11 i Karup Sognegård (kaffe/brød: Morten)