

# Karup Menighedsråd

Anders Laursen, Åhusevej 10, 7470 Karup – Tlf. 2014 0896



## (ÅBENT møde)

**Menighedsrådsmøde onsdag den 17. november 2021, kl. 18.00 i Sognegården.**

Til stede:

Afbud:

Godkendelse af referat fra den 6. oktober:

Godkendelse af dagsorden:

## Dagsorden

Punkt	Beslutning	Ansvarlige
112. Lukket punkt.	Behandlet på forudgående møde.	
113. Lukket punkt.	Behandlet på forudgående møde.	
114. Orientering fra præsterne		Herluf og Helle
115. Kommende aktiviteter:  1) Nytårskur  2) Menighedsmøde  3) Julekoncert  4) Fredslysgudstjeneste  5) Nytårsparole med Karupspejderne  6) Andre aktiviteter.	<i>Fastsat til 20. januar 2022. Ansvarlig og rammer skal fastsættes.</i>  <i>Fastsat til 20. marts 2022 efter højmessens.</i>  <i>Fastsat til 1. december kl.1900. Julekoncerten er med Haderup Gospelkor.</i>  <i>Fastsat til 27. november 2021 kl. 0930. Arrangementet koordineres med Skt. Georgsgildet og Karupspejderne.</i>  <i>Nytårsparade med Karupspejderne er fastlagt til lørdag den 8. januar 2022 kl. 1300.</i>	Herluf       Herluf
116. 1) Kontaktperson  2) Kirkeværge		Hans  Elin

Punkt	Beslutning	Ansvarlige
<p>3) Kirke- og kirkegårdsudvalg, herunder evt. information fra Kirkegårdsleder John Rosendal</p> <p>4) Møde- og debatudvalg</p> <p>5) Musikudvalg</p> <p>6) Kunstudvalg</p> <p>7) PR-udvalg, herunder kirkesiden, hjemmeside og Facebook.</p> <p>8) Børne- og ungdomsudvalget.</p>		<p>Niels, Elin, John</p> <p>Johanne, Helle og Elin</p> <p>Helle, Herluf og Anders</p> <p>Helle og Anders</p> <p>Herluf, Helle og Anders</p> <p>Herluf, Helle, Niels og Morten</p>
<p>117. Status bygninger.</p>		<p>Carsten</p>
<p>118. Status på indkøb af ny printer.</p>		<p>Helle, Herluf, Klaus</p>
<p>119. Kvartalsrapport 1/7 -30/9</p>		<p>Klaus</p>
<p>120. Fastlæggelse af datoer for menighedsrådsmøder i 2022.</p>	<p><i>Udgangspunktet er første onsdag i måneden med friholdelse af juli og december.</i></p>	<p>Alle</p>
<p>121. Konstituering af menighedsrådet gældende for det kommende kirkeår samt fastsættelse af honorarer.</p>	<p><i>Valg af formand (iht. MrL §8, stk. 3)</i></p> <p><i>Valg af næstformand (iht. MrL §8, stk. 3)</i></p> <p><i>Valg af kirkevæрге (iht. MrL §9, stk. 1)</i></p> <p><i>Valg af kasserer (iht. MrL §9, stk. 2)</i></p> <p><i>Valg af sekretær (iht. MrL §9, stk. 4)</i></p> <p><i>Valg af kontaktperson (iht. MrL §9, stk. 5)</i></p> <p><i>Valg af bygningskyndig (iht. MrL §9, stk. 8)</i></p> <p><i>Valg af underskriftsberettiget (iht. MrL §9, stk.9)</i></p>	

Punkt	Beslutning	Ansvarlige
	<p><i>Valg af stående udvalg (iht. MrL §17, stk. 1) = Kirke- og Kirkegårdsudvalg.</i></p> <p><i>Valg af valgbestyrelse (iht. VL §6, stk. 1)</i></p> <p><i>Valg af formand for valgbestyrelsen (iht. VL §6, stk. 2)</i></p> <p><i>Fastsættelse af honorarer for formand (iht, MrL §8, stk. 5, og kasserer, kirkeværge og kontaktperson, jf. MrL §9, stk. 6)</i></p>	
<p>122. <u>Punkter til "to-do-listen":</u></p> <p>Politik for børneattest</p>	<p>Der skal udarbejdes en fast politik med udgangspunkt i reglerne fra Kirkeministeriet.</p>	<p>Morten</p>
<p>123. Orientering ved formanden.</p>		<p>Anders</p>
<p>124. Eventuelt</p>		<p>Alle</p>

Referent:

Ordstyrer:

Mødet slut: kl.

**Næste møde:**